



Stand: Sep 2024

Projektnumm	ier:
-------------	------

(wird durch Koordinationsstelle vergeben)

Projekttitel:

Projektbeginn: Projektende: 31.12.2025

Um Sie bei der Erstellung des Projektantrags zu unterstützen, haben wir die **Handreichung** "**Detailinformationen zur Antragstellung"** erstellt, die Sie unter dem folgenden <u>Link</u> herunterladen können.

1. Kurzbeschreibung:

(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Fassen Sie Ihre Projektidee kurz zusammen: Was soll gemacht werden?

In welchem Bezirk in Köln wird das Projekt umgesetzt? (Wenn die Umsetzung kölnweit ist oder diese Frage noch nicht geklärt ist, bitte hier angeben)

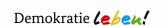


Gefördert vom







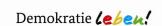




Bitte ordnen Sie Ihr Projekt <u>einem</u> der folgenden Themenbereiche zu:

Star	nd: Sep 2024	

Extremismusprävention	
Vielfaltsgestaltung	
Demokratieförderung	
2. Angaben zum Trägerdes Projekts	
Bitte vollständig ausfüllen.	
Name des Trägers/Einrichtung:	
Rechtsform:	
Anschrift:	
Projektverantwortliche*r:	
Telefonnummer:	
E-Mail Adresse:	
Internetseite des Trägers:	
Tätigkeitsfeld des Trägers:	
Kooperationspartner für das Projekt:	





Stand: Sep 2024

_							
2	7 i	\sim	\sim	ri i	n	n	^
J.	Zi	CI	ч	ιu	μ	μ	C

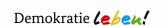
Bitte wählen Sie Ihre Zielgruppe aus (Mehrfachauswahl möglich):
☐ Kinder und Jugendliche, junge Erwachsene
Bezugspersonen der Kinder und Jugendliche
☐ Fachkräfte, Multiplikator*innen, Ehrenamtliche
Zivilgesellschaft
Sonstiges. Bitte erläutern:
Voraussichtliche Teilnehmendenanzahl:
Zielgruppenbeschreibung und -zugang: (max. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen)
Beschreiben Sie die Zielgruppe. Wichtige Informationen sind hier z.B. das Alter, Lebensverhältnisse, Bedürfnisse, aktuelle Bedarfslagen etc. Wie möchten Sie die Zielgruppe erreichen? Haben Sie bereits Zugang zur Zielgruppe?







Demokratie Leben!





Stand: Sep 2024

4. Ausgangssituation, Bedarfe und Ziele

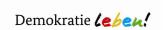
(max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Beschreiben Sie die Ausgangssituation. Worin begründet sich der Bedarf für das geplante Projekt? Wer ist betroffen? Beschreiben Sie die Ziele des Projektes.











Stand: Sep 2024

5. Methoden und Maßnahmen

(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Wie sollen die Ziele des Projektes erreicht werden?

6. Meilensteine

(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

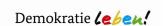
Benennen Sie den zeitlichen Ablauf des Projektes. Wann passiert was? Nutzen Sie gerne Stichpunkte.













Stand: Sep 2024

7. Evaluation

(max. 600 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Wie wollen Sie die Erreichung Ihrer Ziele überprüfen? Welche Methoden kommen dabei zum Einsatz? Nutzen Sie gerne Stichpunkte.

8. Transfer und langfristige Wirkung des Projekts

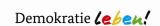
(max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Inwieweit können die in Ihrem Projekt erzielten Ergebnisse in Ihrer Organisation verankert werden? (Wie) Können Sie die Projektergebnisse in andere Bereiche Ihres Trägers oder über diesen hinaus transferieren? Ist bereits eine Fortführung des Projektes geplant? Gibt es bereits Pläne für die Weiterfinanzierung?

Gefördert vom









Stand: Sep 2024

Erstellen Sie einen detaillierten Finanzierungsplan, aus dem die Gesamtkosten des Projektes und ein
etwaiger Eigenanteil an der Gesamtfinanzierung hervorgehen. Wichtig ist, dass bei Personal- und/oder
Honorarkosten die jeweiligen Stundenpauschalen darzustellen.

Unser Formular "Finanzierungsplan" können Sie unter dem folgenden <u>Link</u> herunterladen.		
Der Finanzierungsplan liegt dem Projektantrag bei.		
Erstellungsdatum:		

Gefördert vom



