

## Beispielablaufplan Digitales Seminar

Programmpunkt	Zeit		Tech. Aufgabe	Abhaken
	10 min	Zoom	Starten Sie Zoom und lassen Sie die Teilnehmer:innen eintreten.	
Begrüßung	5 min	Zoom	Schalten Sie ihr Mikrofon und ihre Kamera ein.	
Einführung Technik	10 min	Zoom	Erläutern Sie den Teilnehmenden die wichtigsten Funktionen von Zoom, die Sie für die Veranstaltung benötigen.	
Technik-Check	15 min	Zoom	Rufen Sie alle Teilnehmer:innen einzeln auf, damit diese ihre Kamera und ihr Mikrofon anschalten und etwas sagen.	
Vorstellung des Ablaufplans	10 min	Zoom & Powerpoint	Geben Sie ihren Bildschirm in Zoom frei, damit die Teilnehmer:innen den Ablaufplan sehen können.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie den Ablaufplan vorgestellt haben.	
Vorstellungsrunde (Rufnahmen Visitenkarte)	30 min	Pinnet	Öffnen Sie Ihr vorbereitetes Pinnet-Board.	
			Schreiben Sie den Link zu Pinnet in den Chat von Zoom.	
			Starten Sie die die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom und präsentieren Sie allen das Pinnet-Board, sobald alle ihre Visitenkarte ausgefüllt haben.	
			Lassen Sie alle Teilnehmenden etwas zu ihren Rufnamen Visitenkarte sagen	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie alle Rufnamen Visitenkarten betrachtet haben.	

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms



Pause	15 min		Schalten Sie für die Pause ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus.	
Abfrage des Wissenstands der Teilnehmer:innen (Kartenabfrage)	20 min	Pinnet	Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder an.	
			Öffnen Sie Ihr vorbereitetes Pinnet-Board.	
			Schreiben Sie den Link zu Pinnet in den Chat von Zoom.	
			Starten Sie die die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom und präsentieren Sie allen das Pinnet-Board	
			Betrachten Sie gemeinsam die eingereichten Karten.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie alle Karten betrachtet haben.	
Vortrags Bingo	10 min	Zoom	Lassen Sie die Teilnehmenden ein Bingo-Feld auf ein Blattpapier malen und in jedes Feld einen Begriff, von dem die Teilnehmenden glauben, dass er während Ihres Vortrags vorkommt.	
Inhaltlicher Input	40 min	Zoom & Powerpoint	Geben Sie ihren Bildschirm in Zoom frei, damit die Teilnehmer:innen die Präsentation sehen können.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie mit ihrer Präsentation fertig sind.	
Pause	60 min		Schalten Sie für die Pause ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus.	
Bearbeitung einer Aufgabenstellung in Kleingruppen	45 min	YoPad & Zoom	Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder an.	
			Erstellen Sie BreakOut-Rooms in Zoom und weisen Sie die Teilnehmer:innen zu.	

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms



			Schreiben Sie die Links zu den Pads der einzelnen Kleingruppen in den Chat von Zoom.	
Pause	10 min		Schalten Sie für die Pause ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus.	
Vorstellung der Arbeitsergebnisse aus den Kleingruppen (inkl. Austausch und Rückfragen)	50 min	Zoom & YoPad	Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder an.	
			Geben Sie Ihren Bildschirm in Zoom frei.	
			Öffnen Sie das entsprechende YoPad der jeweiligen Kleingruppe.	
			Beenden Sie die Freigabe Ihres Bildschirms in Zoom, sobald alle Kleingruppen Ihre Ergebnisse vorgestellt haben.	
Feedback (Satzanfänge)	15 min	Pinnet	Öffnen Sie Ihr vorbereitetes Pinnet-Board.	
			Schreiben Sie den Link zu Pinnet in den Chat von Zoom.	
			Starten Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom und präsentieren Sie allen das Pinnet-Board, sobald alle ihren Satz abgeschickt haben.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie alle Karten betrachtet haben.	
Verabschiedung	10 min		Sichern Sie alle Arbeitsergebnisse auf Ihrem Computer.	
			Beenden Sie die Zoomsitzung.	
	355 min			

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

