

Beispielablaufplan Digitaler Workshop

Programmpunkt	Zeit		Tech. Aufgabe	Abhaken
	10 min	Zoom	Starten Sie Zoom und lassen Sie die Teilnehmer:innen eintreten.	
Begrüßung	5 min	Zoom	Schalten Sie ihr Mikrofon und ihre Kamera ein.	
Einführung Technik	10 min	Zoom	Erläutern Sie den Teilnehmenden die wichtigsten Funktionen von Zoom, die Sie für die Veranstaltung benötigen.	
Technik-Check	15 min	Zoom	Rufen Sie alle Teilnehmer:innen einzeln auf, damit diese ihre Kamera und ihr Mikrofon anschalten und etwas sagen.	
Vorstellung des Ablaufplans	10 min	Zoom & Powerpoint	Geben Sie ihren Bildschirm in Zoom frei, damit die Teilnehmer:innen den Ablaufplan sehen können.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie den Ablaufplan vorgestellt haben.	
Kennenlernen (Soziometrische Aufstellungen)	20 min	Flinga	Öffnen Sie das vorbereitete Flinga-Board.	
			Schreiben Sie den Link zum Flinga-Board in den Chat von Zoom.	
Abfrage des Wissenstands der Teilnehmer:innen	15 min	Arsnova	Öffnen Sie ihr vorbereitetes arsnova-Quiz.	
			Schreiben Sie den Link von Ihrem Arsnova-Quiz in den Chat von Zoom.	
			Starten Sie das arsnova-Quiz, sobald alle Teilnehmer:innen mit einem Nicknamen sichtbar sind	
			Wenn Sie sich die Ergebnisse des Quizzes gemeinsam anschauen möchten, müssen Sie am Ende des Quiz den	

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

			Bildschirm in Zoom freigeben.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie die Ergebnisse betrachtet haben.	
Inhaltlicher Input	20 min	Zoom & Powerpoint	Geben Sie ihren Bildschirm in Zoom frei, damit die Teilnehmer:innen die Präsentation sehen können.	
			Beenden Sie die Freigabe ihres Bildschirms in Zoom, sobald sie mit ihrer Präsentation fertig sind.	
Pause	10 min		Schalten Sie für die Pause ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus.	
Brainstorming & Ideensammlung	20 min	Pinnet	Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder an.	
			Öffnen Sie Ihr vorbereitetes Pinnet-Board.	
			Schreiben Sie den Link zu Pinnet in den Chat von Zoom.	
Ausarbeitung der Ideen in Kleingruppen	30 min	YoPad & Zoom	Erstellen Sie BreakOut-Rooms in Zoom und weisen Sie die Teilnehmer:innen zu.	
			Schreiben Sie die Links zu den Pads der einzelnen Kleingruppen in den Chat von Zoom.	
Pause	10 min		Schalten Sie für die Pause ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus.	
Vorstellung der Arbeitsergebnisse aus den Kleingruppen	30 min	Zoom & YoPad	Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder an.	
			Geben Sie Ihren Bildschirm in Zoom frei.	
			Öffnen Sie das entsprechende YoPad der jeweiligen Kleingruppe.	

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

			Beenden Sie die Freigabe Ihres Bildschirms in Zoom, sobald alle Kleingruppen Ihre Ergebnisse vorgestellt haben.	
Feedback	15 min	Oncoo	Schreiben Sie den Link zu Oncoo in den Chat von Zoom.	
			Öffnen Sie die Zielscheibe von Oncoo.	
Verabschiedung	5 min		Sichern Sie alle Arbeitsergebnisse auf Ihrem Computer.	
			Beenden Sie die Zoomsitzung.	
	230 min			

Ein partnerschaftliches Projekt von:



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**