

# Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

**Projektnummer:**

(wird durch Koordinationsstelle vergeben)

**Projekttitle:**

**Projektbeginn:**

**Projektende:**

Um Sie bei der Erstellung des Projektantrags zu unterstützen, haben wir die **Handreichung „Detailinformationen zur Antragstellung“** erstellt, die Sie unter dem folgenden [Link](#) herunterladen können.

## 1. Kurzbeschreibung:

(max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Fassen Sie Hintergrund, Ziele, Maßnahmen und den Zeitplan Ihres Projektes zusammen.

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

### 1. Angaben zum Träger des Projekts

Name des Trägers:

Rechtsform:

Anschrift:

Projektverantwortliche\*r:

Telefonnummer:

Email Adresse:

Internetseite des Trägers:

### 2. Angaben zum Antragssteller

(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Beschreiben Sie Ihren Träger. Wie groß ist der Träger? In welchem Arbeitsbereich ist der Träger tätig? Welche Erfahrungen im Themenfeld sind vorhanden?

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 3. Ausgangssituation/Problemlage/Projektidee/-beschreibung

(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Beschreiben Sie die Ausgangssituation. Worin begründet sich der Bedarf für das geplante Projekt? Wo liegt der Auslöser? Wer ist betroffen? Welche Lösungsansätze wird ihr Projekt einbringen, um die zuvor benannten Probleme zu bewältigen?

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 4. Zielgruppe

Bitte wählen Sie Ihre Zielgruppe aus (Mehrfachauswahl möglich):

- Kinder und Jugendliche
- junge Erwachsene, aber auch ehren-, und hauptamtlich z.B. in der Kinder- und Jugendhilfe
- Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
- Multiplikator\*innen

voraussichtliche Teilnehmendenanzahl:

#### Zielgruppenbeschreibung:

(max. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Wichtige Informationen sind hier z.B. das Alter, Lebensverhältnisse, Bedürfnisse, aktuelle Bedarfslagen, Nationalität/Herkunft etc. Warum möchten Sie genau diese Zielgruppe erreichen? Welche sekundären Zielgruppen werden auch angesprochen? Wie möchten Sie die Zielgruppen erreichen?  
(Zielgruppenansprache)

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 5. Meilensteine

(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Welchen zeitlichen Verlauf soll ihr Projekt nehmen? Benennen Sie die einzelnen Handlungsschritte.

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 6. Zielsetzung

(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Es sollte möglich sein, die Erreichung der Ziele zu messen. Verwenden Sie in Ihrem Antrag sogenannte Wirkungsziele. Mehr zu Wirkungszielen erfahren Sie in unserer Handreichung „Detailinformationen zur Antragstellung“.

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 7. Maßnahmen / Methoden

(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Mit welchen konkreten Aktivitäten wollen Sie Ihre Ziele erreichen? Beschreiben Sie dabei die einzelnen Aktivitäten so genau wie möglich. Beschreiben Sie die methodische Umsetzung der verschiedenen Aktivitäten Ihres Projektes.

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 8. Evaluation

(max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Wie wollen Sie die Erreichung Ihrer Ziele überprüfen? Welche Methoden kommen dabei zum Einsatz? Zu welchen Zeitpunkten möchten Sie Ihre Ziele überprüfen?



## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

### 9. Langfristige Wirkung des Projekts

(max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

In welcher Form kann das Vorhaben weiter finanziert werden? Inwieweit können die in Ihrem Projekt erzielten Ergebnisse in Ihrem Verein/Verband verankert werden? (Wie) Können Sie die Projektergebnisse in andere Bereiche Ihres Trägers oder über diesen hinaus transferieren?

## Projektantrag an die Partnerschaften für Demokratie Köln

Stand: Dez 2020

Erstellen Sie einen detaillierten Finanzierungsplan, aus dem die Gesamtkosten des Projektes und ein etwaiger Eigenanteil an der Gesamtfinanzierung hervorgehen. Wichtig ist, dass bei Personal- und/oder Honorarkosten die jeweiligen Stundenpauschalen darzustellen.

Unser Formular „Finanzierungsplan“ können Sie unter dem folgenden [Link](#) herunterladen.

Der Finanzierungsplan liegt dem Projektantrag bei.

Erstellungsdatum: